

以下为申请印度个人旅游签证所需材料清单：

1. 申请人护照原件：需包含 3 页及以上空白签证页，且护照有效期需超过 1 年。
2. 近期免冠照片：2 张，为申请人近 6 个月内拍摄的 5CM×5CM 冲印件，背景为白色，穿深色衣服拍摄，需清晰呈现面部、双耳及肩膀部位。
3. 签证申请表：
 - 填写网址：<https://indianvisaonline.gov.in/>
 - 需完整填写表格所有内容（含非带*号项）；
 - 可申请类型：3 个月单次（适用于单次往返行程）、6 个月多次（适用于 2 次及以上往返行程）、1 年多次（适用于多次往返行程）；
 - 个人邮箱地址不得使用 QQ 邮箱及以数字为后缀的邮箱（如 139 邮箱、126 邮箱等）；
 - 上传的电子照片须与冲印照片保持一致。
4. 护照首页复印件：含信息页及签名页，需按等比例复印，1 份。
5. 护照换发页复印件（如有）：按等比例复印，1 份。
6. 过往印度签证及出入境记录复印件（如有）：需提供最近一次赴印度的签证页、盖有印度出入境章的签证页，均按等比例复印，各 1 份。
7. 身份证复印件：按等比例复印，1 份，需复印在 A4 纸同一面；
 - 若为未成年申请人且未办理身份证，可提供含其姓名的户口本页面复印件，按等比例复印，1 份。
8. 户口本相关文件（空白页不需要复印）：
 - 户口本整本复印件（等比例）1 份；
 - 户口本整本翻译件（等比例）1 份。
9. 银行存款证明：金额为 10,000 元人民币，冻结期限至少 3 个月。
10. 银行流水：
 - 需提供申请人近 3 个月活期账户流水，余额需超过 10 万元人民币；

- 须在提交签证申请前一周内打印，需包含全部交易记录（不得隐藏）；
 - 未成年申请人（18 岁以下）可使用父母一方的银行流水，但需额外提供：亲子关系公证书原件（中英文版本的）及复印件各 1 份，关系人身份证等比例复印件 1 份。
11. 往返机票凭证复印件：可为预订单或机票确认单。
12. 行程安排：需提供英文详细行程，由申请人本人签名。
13. 身份及资质证明（以下类别任选其一）：
- 在职人员：由所在公司出具的工作证明（原件），内容需包含申请人姓名、护照号码、职位、月薪、任职年限、休假批准等信息；需使用公司抬头纸，落款处注明高层负责人姓名拼音、职位、邮箱、电话、公司地址及日期；文件可为全英文或中英文对照，需加盖公司鲜章及高层负责人手写签名，提供公司营业执照复印件（A4 纸）一份（原件，盖公司鲜章），提供公司营业执照翻译件（A4 纸）一份（原件，盖公司鲜章）。
 - 退休人员：养老金或其他固定收入证明，退休证复印件及翻译件各 1 份。
 - 无业且已婚人员：配偶工作证明（原件，要求同在职人员）；国内领取的结婚证需提供公证书原件（中英文版本的）及复印件各 1 份，国外领取的结婚证需提供经认证的复印件 1 份。
 - 自由职业/无业且离异/无业且丧偶人员：需提供能证明其具备固定收入的相关材料。
 - 在读人员：由学校出具的在读证明（原件），内容需包含申请人姓名、护照号码、身份信息、就读院系及专业、入学时间、在读状态等；需使用学校/学院抬头纸，落款处注明学校/学院负责人姓名拼音、职位、邮箱、电话、学校地址及日期；文件可为全英文或中英文对照，需加盖学校/学院鲜章及负责人手写签名。
14. 无犯罪记录证明：需提供自出生至今的无犯罪记录证明（原件或扫描件）1 份。
15. 无犯罪记录证明公证书（中英文版本的）：原件及复印件各 1 份，自开具之日起 6 个月内提交有效；10 岁以下未成年人无需提供此项及上一项材料。
16. 预约单：1 份，预约网址：<http://www.blsindia-china.com>。