澳大利亚旅游/探亲/访友签证须知

|  |  |
| --- | --- |
| **签证基本信息** | |
| **有效期** | * 一年单/多次签证：1年 * 三年多次签证：3年 |
| **停留期** | * 3个月（建议每1年累计停留不超过6个月） |
| **入境次数** | * 单次/多次（使领馆根据申请人具体情况签发） |
| **办理时长** | * 收齐材料后10-20个工作日 |
| **受理范围** | * 常住在中国大陆境内的因私护照持有人 （三年多次签证仅限中国护照办理） |
| **体检要求** | * 年龄超过75岁或要求停留期超过3个月到1年的申请人，需要到领馆指定医院体检 |

**★**外国使领馆及我司同时保留根据外国使领馆的要求通知游客补交签证资料的权利，如需增补我司将

尽早通知，为保证签证顺利，敬请申请人配合为盼。

**★**说明事项：

1. **材料递交：**所需材料以**电子版形式**发送至指定邮箱即可；
2. **签证页最终以电子版发送给申请人：**请及时查收并打印，携带护照原件及签证页打印件出境。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:/Users/p/AppData/Local/Temp/wps.ePSZRMwps签证办理流程 | | | |
|  | | | |
| 个人基本资料 | | | |
| 编号 | 所需资料 | 彩色扫描件 | 资料说明 |
| 1 | 个人资料表  **（彩色扫描件）** | 1份 | 1. 正反面打印一份； 2. 用黑色签字笔填写，在申请人署名处签名，签名应保持与护照签名一致； 3. 《签证申请表》请向出国顾问索取；   4.表中除明确须用英文填写外，其余内容可用中文填写，不得涂改。 |
| **2** | 因私护照  **（彩色扫描件）** | 1 份 | 请申请人自行确认护照原件满足以下要求：   1. 无涂改、无破损、无水渍、无缺页； 2. 有效期直至当次行程结束后至少还有6个月，至少两张空白签证页； 3. 旧护照（如有），请一并提供所有非空白页的扫描件。   **请提交：护照首页、备注页(如有)及所有含签证盖章内页的彩色复印件/彩色扫描件**。 |
| 3 | 身份证  **（彩色扫描件）** | 1 份 | 1. 正反面彩色扫描件； 2. 如身份证丢失，可提供签证结果批出后仍在有效期内的临时身份证彩色扫描件。 |
| 4 | 户口簿  **（彩色扫描件）** | 1 份 | 1. 户口簿整本彩色扫描件（如提交父母或配偶资产请同时提供父母或配偶户口簿整本彩色扫描件）； 2. 如属集体户口，提供集体户口首页和本人页彩色扫描件（需盖章）； 3. 如户口簿遗失，请提供派出所出具的有效期内户籍证明原件。 |
| 5 | 婚姻证明  **（彩色扫描件）** | 1 份 | 1. 如已婚，请提供结婚证彩色扫描件； 2. 其他情况，此项无需提供。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 职业身份证明文件 | | | |
| 序号 | 对应群体 | 彩色扫描件 | 所需资料及说明 |
| 1 | 在职人士 | 1份 | 在职证明**（彩色扫描件）**：   1. 请用公司正规抬头信纸打印，需包括公司名称、地址、联系电话等信息； 2. 正文内容需包括：申请人姓名、担任职务、入职日期、月薪、出行日期等； 3. 落款处盖公司公章及由上级签字； 4. 具体模板及注意事项请向出国顾问索取。 |
| 1份 | 营业执照副本或组织机构代码证**（彩色扫描件）**：   1. 申请人所在单位为企业的，提供营业执照副本彩色扫描件； 2. 申请人所在单位为非盈利机构的，提供组织机构代码证彩色扫描件； 3. 加盖公司公章。 |
| 2 | 自由职业者/家庭主妇/ 无业/待业 | 1份 | 居委证明**（彩色扫描件）**：   1. 由居委会出具，证明申请人为该居住地的无业人员； 2. 证明需盖居委会章。 |
| 3 | 退休人士 | 1份 | 退休证明**（彩色扫描件）**：   1. 退休证复印件，须显示申请人姓名、退休单位、开始工作及退休时间； 2. 未办退休证或内退人员可出具原单位的离退证明彩色扫描件； |
| 4 | 在读学生 | 1份 | 在读证明**（彩色扫描件）**：   1. 请用学校/幼儿园正规抬头纸打印，包括学校/幼儿园名字、地址、联系电话等； 2. 内容必须注明申请人姓名、性别、班级、放假时间、访问目的及时间等信息； 3. 落款处需盖学校/幼儿园公章及有开具人签字； 4. 如假期无法开具在校证明，可提供学生证或在学籍卡复印件替代； 5. 应届毕业生（大学生除外），可用毕业证书或录取通知书的复印件和情况说明书代替在校证明。 |
| 5 | **18** 周岁以下申请人 | 1份 | 出生医学证明或领养证明**（彩色扫描件）**：   1. 证明文件需正确、清楚涵盖申请人姓名及父母双方信息； 2. 如遗失出生医学证明或领养证明，须到户口所在地派出所户籍科开具关系证明，须写明亲生父母或所有监护人信息；   如出生医学证明登记的父母证件号码非身份证号，须同时提供相应的登记证件的彩色扫描件； |
| 1份 | 父母双方身份证及护照首页**（彩色扫描件）**：  父母双方的身份证正反面及护照首页（即个人信息页）彩色扫描件 |
| 1份 | 父母结婚证**（彩色扫描件）**：   1. 父母结婚证彩色扫描件； 2. 若父母离婚，则提供离婚证彩色扫描件 |
| 1份 | 父母同意函**（彩色扫描件）**：   1. **学龄前儿童父母一方不随行，需提供：**   由不随行一方签名的“同意未成年人随父母一方出行的同意函”，须包含旅行日期及不随行一方的联系方式；   1. **学龄前儿童父母双方均不随行，需提供：**   （1）由父母双方签名的“同意未成年人单独出行的同意函，须包含旅行日期及父母双方的联系方式；  （2）由同行成年人提交签名的说明信，同意在出行期间负责照顾申请人； |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 财力证明文件 | | | |
| 序号 | 所需资料 | 彩色扫描件 | 所需资料及说明 |
| 1 | 银行流水账单  **（彩色扫描件）** | 1份 | 1. 送签日前2周内打印，涵盖近**6个月交易明细**的银行流水账单（需要加盖银行业务章）；或涵盖近6个月交易明细的整本存折； 2. 建议**余额不少于10万元**，或至少能够支付此次出行的费用；如余额不足且之前没有大金额的进出账记录，可提供多张银行卡证明；有大金额进出账记录也可以提供多份流水记录；**不建议最后一笔大金额存入；** 3. 建议提供申请人名下的工资/收入来源/退休金/养老金账户； 4. **如申请人为家庭主妇**，请提供下列证明文件：   1）配偶的在职证明(证明工作年限、月收入、职位)加盖公章及负责人签名；  2）配偶所在公司/单位的营业执照/组织机构代码证复印件；  3）配偶的银行流水账单，具体要求参考上述1-3点。   1. **如申请人为在读学生/学龄前儿童**，除上述1-2点，请提供：   申请人父母或配偶名下的工资或收入来源账户，及其工作证明； |
| 2 | 辅助性财力证明  **（彩色扫描件）** | 1份 | \*非必要材料，申请人可按照个人情况选择性提供  定期存款证明；一年社保记录；  房产证明（房产证或购房发票任选其一）；  汽车行驶证（机动车行驶证或机动车登记证任选其一）；  其他证明，如股票、基金等； **（如有，请提供；彩色扫描件）** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 邀请方证明文件（适用于探亲/访友） | | | |
| 序号 | 所需资料 | 彩色扫描件 | 所需资料及说明 |
| 1 | 邀请信  **（彩色扫描件）** | 1份 | 1.在澳大利亚亲友（即邀请人）提供的英文或中文邀请信；  2.应包含申请人姓名、护照号码、访问目的、邀请人姓名、居住地址、联系电话等信息，并亲笔签名。 |
| 2 | 邀请人身份  证明文件  **（彩色扫描件）** | 1份 | 1. 请提供澳大利亚亲友的护照首页和其澳大利亚签证页的彩色扫描件； 2. 若邀请人是澳大利亚公民，提供护照首页彩色扫描件即可。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **行程证明文件** | | | |
| **序号** | **对应文件** | **扫描件** | **所需资料及说明** |
| **1** | **英文行程计划表**  **（彩色扫描件）** | 1份 | 英文行程计划表 |
| **2** | **机票酒店预订单**  **（彩色扫描件）** | 1份 | 如有，请提供 |
| **3** | **同行人信息**  **（彩色扫描件）** | 1份 | 1. 如有同行人已持有澳大利亚签证，请提供其护照首页复印件、有效签证页； 2. 如同行人尚未办理签证，请提供其护照首页复印件。 |
| **拒签说明（如适用）** | | | |
| **序号** | **对应文件** | **扫描件** | **所需资料及说明** |
| **1** | **拒签说明或拒签信** | 1份 | 有拒签记录者均须提供。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 特别声明 | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | 申请人提供的资料必须真实无误，如伪造签证资料，使领馆将作拒签处理因此而产生的费用，我社将按照旅游合同 的约定扣取。  领事馆在合理的情况下，在审理签证申请的过程中有可能索要以上材料的原件及补充除签证指引要求以外的资料请 申请人务必配合。  所有资料，含相片、存款证明书、对账单原件、及为签证需要所开具的证明性材料原件，使领馆均不予退回。  签证指引旨在为申请人准备签证资料提供有效的帮助，但并不代表按此签证指引或我司签证专员建议提供资料就一 定能获得签证， 申请受理国使领馆签证处是唯一有权决定签证结果的机构。  因各国的领事馆和移民局是各自相对独立的部门，该国的移民局有权根据实际情况拒绝持有效签证的客人入境。 在签证未有结果前，请不要提前购买机票和确定酒店，否则一切损失，将由申请者自行承担。  受理工作天计算，以签证组收到合格资料和证件的第二天开始计算，如遇到旺季 (春节、国庆、寒暑假，三天的假 期) 签证工作天另增加 2 个工作天 (星期六、 日，节假日除外) 。 |

|  |
| --- |
| 样本一：学校放假证明 (需用学校抬头信纸打印并盖公章) |
| 学校证明  XXX 同学 (护照号：XXXXX) 是我校 XX (X) 班的学生，我校允许其于 XXXX 年 XX 月 XX 日至 XXXX 年 XX 月 XX 日 (或显示学校放假时间) 前往澳大利亚旅游。  特此证明！  联系人： XXX  联系人职务： XXX  学校联系地址： XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 联系电话： XXXXXXXXXXX  XXXXX 第 X 中学 XXXX 年 XX 月 XX 日 |
| 样本二：中文单位在职证明 (用贵公司抬头纸打印并盖公章) |
| 在职证明  兹证明 XXX (护照号：XXXXX) 在我单位任职市场部总经理，为本公司服务了XX 年，月收入约为￥XXXXX， 此次于 XXXX 年 XX 月 XX 日到 XXXX 年 XX 月 XX 日 自费前往澳大利亚旅游。  特此证明！  联系人： XXX  联系人职务： XXX  公司联系地址： XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 联系电话： XXXXXXXXXXX  XXXXXXXX 有限公司 XXXX 年XX 月XX 日 |
| 三：居委、街道证明（尽量使用居委、街道所带文头的信纸开具打印并盖公章） |
| 证明书  兹证明 张三 （身份证号： ）家庭住址为 ，是我辖区居民，现为无业人员/家庭主妇（身份证明，请选择其一），现申请前往澳大利亚旅游。  **特此证明！**  联系人：XXX 联系电话：XXXXXXXXXX 广州市XX区居委会 |

|  |
| --- |
| 样本四：未成年人赴澳大利亚旅行同意函 |
| **未成年人赴澳大利亚旅行同意函**  如果申请人的年龄在18周岁以下并且不与父母双方同行，不随行的一方或双方必须提供同意函，允许子女到澳大利亚旅行。  本人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同意我的儿子/女儿\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名），\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （出生日期）出生，持临时访客签证前往澳大利亚。  □多次往返，每次停留不超过3个月  （这将允许该未成年人在获得签证后一年内随时进入澳大利亚并停留不超过3个月）  □单次往返，停留不超过□3个月 □6个月 □12个月  （这将允许该未成年人在获得签证后一年内随时进入澳大利亚 （单次），并停留不超过3个月，6个月或12个月）  --------------------------------------------------------------------------------------------------------  父亲姓名： 母亲姓名：  联系电话： 联系电话：  签名： 签名：  日期： 日期：  □我已附上一份有效证件复印件（如：身份证或护照） □我已附上一份有效证件复印件（如：身份证或护照  XXXX年XX月XX |