**日本旅游五年多次高收入人士签证须知**

|  |  |
| --- | --- |
| **签证基本信息** | |
| **有效期** | * 5年 |
| **停留期** | * 90天 |
| **入境次数** | * 多次 |
| **办理时长** | * 一般情况下收齐材料后15个工作日 |
| **受理范围** | * 长期在**广东省、广西省、海南省、福建省**居住或工作的中国大陆因私护照持有人 |
| **申请条件** | 符合以下条件其中之一即可申请：   * 年收入50万以上； * 年缴税额不低于7.8万元人民币； * 定期或活期存款50万以上； * 拥有无抵押或无按揭的市值200万以上的房产。 |

**★** 外国使领馆及我司同时保留根据外国使领馆的要求通知游客补交签证资料的权利，如需增补我司将尽早通知，为保证签证顺利，敬请申请人配合为盼。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **注意事项** | | | | |
| 1. **关于签证申请**  * 五年多次旅游签证原则上发给主申请人、其配偶、其子女，并且需要**同时**递交申请；   配偶及子女需提交与主申请人的关系证明文件；  原则上主申请人提供符合要求的财力证明文件，附属申请人（其配偶及子女）无需提交财力证明文件；   * **分开申请的情况下**，则必须要提供能直接显示双方关系的材料：   （1）户口簿（首选）；  （2）父母结婚证及孩子出生证彩色复印件。   * 无业人员（无固定雇主、家庭主妇等）不能以主申请人身份申请此类型签证，仅能以附属身份申请此类签证；此种情况下，主申请人必须满足财力条件，无业人员本人无需提供提交财力证明文件。   **2.关于出签时间**  审理过程中，可能因日本方面签证政策的临时变化，要求申请人补充材料、撤销申请等，从而延长审理时间或无法出签，敬请谅解。  **3. 关于代办费用**  如申请被领馆拒签或终止，或申请人提出撤销申请，我司不收取领事馆签证费用，但需要收取签证代办服务费。  顺利出签的申请，我司收取领事馆签证费用及代办手续费。  **4. 关于切勿提前预付酒店机票**  签证申请实际审理时间和最终审理结果，均由使领馆决定，我司无权干涉。  故我司无法保证客户获得签证，或在客户期望日期前获得签证。  故请勿在未获得签证前，支付酒店、机票费用，客户如因此产生损失，我司无法承担，敬请注意。  **5.严禁逾期不归和在日违反当地法律。** | | | | |
| **签证办理流程** | | | | |
|  | | | | |
| **个人资料文件（请用A4纸清晰彩色复印）** | | | | |
| **编号** | **所需文件** | **原件** | **复印件** | **资料要求** |
| 1 | **中国大陆因私**  **护照** | √ | —— | * 有效期直至当次行程结束后至少仍有6个月； * 至少有2页空白签证页(不含备注页)。 |
| 2 | **照片** | √ | —— | * 近6个月内拍摄的2张相同版本的白底彩色免冠照片； * 尺寸为3.5cm\*4.5cm； * **纸质及电子照片均需提供**。 |
| 3 | **赴日签证申请表** | √ | —— | * 正反面打印（双面打印）； * 用黑色签字笔填写； * 表格请向出国顾问索取。 |
| 4 | **日本旅游签证申请信息表** | √ | —— |
| 5 | **身份证** | —— | 1份 | * 身份证正反面彩色复印件； * 如身份证丢失，提供至回国后仍在有效期内的临时身份证。 |
| 6 | **户口簿** | —— | 1份 | * 户口簿整本彩色复印件； * 如属集体户口，提供集体户口首页和本人页复印件（需盖章）； * 如户口簿遗失，请提供派出所出具的有效期内户籍证明。 |
| 7 | **居住地证明** | —— | 1份 | * 非受理领区户籍需提供：居住证彩色复印件（确保在有效期内且居住地址显示清晰）； |
| 8 | **婚姻证明** | —— | 1份 | * 如已婚，请提供结婚证**彩色复印件；** * 如离异，请提供离婚证**彩色复印件**，或离婚协议证明复印件； * 未婚、丧偶此项无需提供。 |
| 9 | **出生医学证明** | —— | 1份 | * **18岁及以下申请人**提供《出生医学证明》**彩色复印件**，并注意证明文件需正确、清楚涵盖申请人姓名及父母双方信息。 |
| **职业身份证明文件** | | | | |
| **职业身份** | **所需文件** | **原件** | **复印件** | **资料要求** |
| **在职人员** | **在职证明** | √ | —— | * 请用公司正规抬头信纸打印，需包括公司名称、地址、联系电话等信息，抬头必须为“在职证明”； * 正文内容需包括：申请人姓名、护照号码、担任职务、入职日期等信息； * 落款处必须打印标注日期，不接受手写日期，并盖公司公章。   \* 注：提供【纳税证明】+个税APP的【纳税明细截图】（可现实真实完整的在职公司全称），可代替在职证明。即如今年为2024年，则必须打印涵盖日期为2024年1月至今的纳税证明原件和纳税明细截图。 |
| **营业执照副本**  **或**  **组织机构代码证** | —— | 1份 | * 申请人所在单位为企业的，提供营业执照副本复印件； * 申请人所在单位为非盈利机构的，提供组织机构代码证复印件； * 需加盖公司公章。 |
| **社保证明** | —— | 1份 | * 申请人社保正常缴纳且有半年以上的缴费记录，社保缴纳单位与提交的银行流水的工资发放方、在职证明的出具方、纳税明细截图显示的在职公司必须一致。 |
| **工资流水**  **或**  **纳税证明及明细截图** |  |  | * 送签日前2周内打印，有“工资”字样，涵盖近6个月交易明细的可验证的银行流水账单原件（需要加盖银行业务章）； * 提供近一年的纳税证明原件纳税证明和明细截图，截图需显示完整的在职公司名称和收入总额。   \* 即如今年为2024年，则必须打印涵盖日期为2024年1月至今的纳税证明原件。 |
| **退休人士** | **退休证明** | —— | 1份 | * 申请人退休证复印件及可验证的退休金流水。 |
| **在读学生** | **在读证明** | √ | —— | * 请用学校正规抬头信纸打印； * 正文内容包括：申请人姓名、护照号码、在读年级等信息； * 落款处盖学校公章； * 如申请人无在读，则无需提供。 |
| **财力证明文件（5选1）** | | | | |
| **编号** | **所需文件** | **原件** | **彩色**  **复印件** | **资料要求** |
| 1 | **纳税证明**  **及**  **纳税明细截图** | √ | —— | * 纳税日期需要涵盖过去**一整个自然年**，并由税务局盖章； * 年缴税额**不低于7.8万**元人民币； * 每月纳税发生金额相若； * 如纳税发生金额差异较大，则需提供近三年的完税证明，年缴税额至少7.8万元人民币以上，纳税地需在本领区内，即广东、广西、福建、海南四省。 * 纳税证明截图申请人过去一整个自然年的纳税明细，可显示完整的在职公司全称。   \* 即如今年为2024年，则必须打印涵盖日期为2023年1月-2023年12月的纳税证明原件。 |
| 2 | **工资流水账单** | √ | —— | * 该账户交易日期需要涵盖过去一整个自然年，并由银行盖章； * 月平均约4万2千元人民币或以上工资收入，且每月发生金额相若； * 如工资金额差异较大，则需提供近三年的可验证工资流水账单，年收入均有50万元以上； * 工资单需属本领区内，即广东、广西、福建、海南四省； * 暂不接受外资银行的流水。 |
| 3 | **大额交易账单** | √ | —— | * 该账户交易日期需要至少涵盖过去半年，且**流水账单打印前2周内需有至少一笔交易记录**，不仅限于工资账户； * **每笔交易后余额均在50万以上**； * 暂不接受外资银行的流水。 |
| 4 | **大额定期存单或存折** | √ | —— | * 定期存款单或存折金额不低于50万元； * 必须为送签日期前已存入半年或以上，到期日必须为归国日期后； * 暂不接受外资银行的存款单，不计算外币余额； * 不接受时点存款证明原件。 |
| 5 | **房产证** | —— | 1份 | **价值200万以上的房产证整本彩色复印件**   * 该房产需为市值200万以上，且无抵押或无按揭； * 要提供房管局的查册表； * 还需提供申请人名下**近3个月的可验证银行流水，余额在3万以上**。 |
| ★**请注意**：自2019年10月21日起，针对申请人提交的《银行流水账单》或/和《纳税证明》，需要申请人自行对该材料在相关网站进行真伪验证，并打印出相关凭证，作为签证材料递交，具体操作如下：  **▲《银行流水账单》验真操作：**  1. 登录该账户所属银行网址；  2. 使用银行流水业务章上面的验证码查询流水的真实性，打印查询凭证或打印截图。   * **注意：**   1.农业银行和建设银行（柜台打印）的流水业务章上没有验证码，所以请选择其他银行的账户打印流水（例如：工商银行、中行等）  2.各银行查询网址及相关操作请参考如下链接：  https://shimo.im/docs/kwRV9tjT8TgDP3vk/  **▲《纳税证明》验真操作：**  1.纳税证明凭该证明上的二维码验证真伪；  2.打印出纳税证明后，请使用手机扫描该二维码；  3.根据提示进行操作，打印查询凭证或打印截图。  **以下关于《纳税证明》，请注意：**   * 纳税日期均需要涵盖过去一整个自然年。如办理时间为2018年，则必须打印涵盖日期为2017年1月-2017年12月的纳税证明原件，以此类推； * 纳税项目必须为“工资薪金所得”。   **以下关于《工资流水账单》，请注意：**   * 必须能清晰显示每月工资固定发放，且有”工资“字眼。 | | | | |

|  |
| --- |
| **文件模板一：在职证明（请用公司正规抬头信纸打印）** |
| **在职证明**  兹证明 由 年 月至今在我公司工作，任职 ，年收入是 元。其出生日期为 年 月 日，护照号码为 。现我公司批准其赴日本旅行，保证上述人员在日本逗留期间遵守所在国法律，并按期归国。  特此证明。  联系人：XXX  联系电话：  单位：  地址:  日期：（公司盖章） |

|  |
| --- |
| **文件模板二：在读证明（请用学校正规抬头信纸打印）** |
| **在读证明**  兹证明，\_\_\_\_同学（出生日期：\_\_年\_月\_日；护照号码：E12345678）现就读于我校\_\_（\_）班，他将于\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_年\_\_月\_\_日随其母亲/父亲/父母亲赴日本共\_\_天。他的请假申请已经获得批准。  此次旅行费用全部由其母亲/父亲/父母承担，他将在旅行结束后如期返回学校就读。  特此证明。  证明人职务：  签名及盖章：XX（加盖学校公章）  学校名称 : xx市第一中学  学校地址：xx市xx区xx路xx号  联系电话：xxx-xxxxxxxx |